

公益財団法人岡山文化芸術創造のアルバイト募集要項 [24-17]

団体名・事業所名	公益財団法人 岡山文化芸術創造	
雇用形態	アルバイト	
職 種	岡山芸術創造劇場チケット関連業務担当 良好な成績で1年勤務し、能力及び経験が職場にふさわしいと認められたときに契約更新を行う。	
採用予定人数	1名	
採用予定日	随時 (2024年11月位から勤務開始できない方は相談に応じます。)	
職務内容	岡山市の指定管理者として、岡山芸術創造劇場と岡山シンフォニーホールの管理運営を行う公益財団法人岡山文化芸術創造における岡山芸術創造劇場ボックスオフィス広報業務において、以下の職務を行う。	
	1	パソコン(ワード・エクセル等)での事務処理業務
	2	自主事業の広報業務(ボックスオフィス受付窓口対応あり)
	3	書類の管理、保管
	4	電話対応、お客様対応
応募資格	5	自主事業関連サポート業務
	1	高卒以上
	2	業務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、コミュニケーション能力及び協調性があり、周囲と協力しながら積極的に取り組む意欲がある方
	3	パソコンの操作について、Word・Excel・Power Point等を使用し、資料作成、事業調整等の業務遂行ができる方
待 遇	4	普通自動車免許
	パートタイマー就業規則による 時給 1,000円	
	通勤割増賃金(直線距離による加算額×出勤日数)、時間外勤務手当	
	社会保険(健康・厚生年金・雇用・労災)適用	
勤務日	月曜日から日曜日のシフト勤務で、早遅出勤務あり。 勤務日数は月16~20日までで出勤日は応相談	
休 日	4週8休/月(祝日加算)のシフト制。 12月28日~1月4日(休館日)	
勤務時間	9時45分から22時00分のうち7時間45分勤務 9時45分から18時30分(基本勤務) 土・日・祝祭日・早遅出勤務あり	
勤務場所	岡山芸術創造劇場又は岡山シンフォニーホール 岡山市北区表町三丁目11番50号又は岡山市北区表町一丁目5番1号	
選考方法	書類選考(履歴書)・面接(※面接は、随時日程調整により実施)	
提出書類	履歴書(書式は市販のもので構いません。) ・申込書に必要事項を記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を必ず添付してください。 ・写真は申込前3ヶ月以内に撮影したもの (背景白(または薄い色)、正面、無帽、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はかけている写真) ・写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けてください。	
申込方法	受付期間 令和6年10月10日(木)~ ※随時 受付時間 9時00分~17時00分(第2・第4火曜日の休館日を除く)	
	申込先 〒700-0822 岡山市北区表町一丁目5-1 (公財)岡山文化芸術創造 法人本部職員採用担当宛て Tel:086-234-2001 / Fax:086-234-1968 ※申込先へ直接持参するか郵送してください。	
その他	・ご提出いただいた個人情報、当法人の採用活動業務以外には一切使用いたしません。 また、提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。	